

Datum: 13.08.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

JN-33/2026-NMV

GEODETSKE STORITVE

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>;
3. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
4. vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5);
5. obrazec Ponudba (OBR-6a);
6. obrazec Predračun (OBR-6b) V Excel datoteki;
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
8. obrazec Izjava v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK (OBR-7d);
9. obrazec Referenčno potrdilo (OBR-8);
10. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10);
11. Tehnične specifikacije (OBR-11);
12. Izjava ponudnika o seznamu kadrov, ki bodo izvajali storitev (OBR-11a).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6.	POGAJANJA	7
7.	PRAVNA PODLAGA	7
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8.1.	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
8.2.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
9.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	8
9.1.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	9
9.1.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	10
9.1.3.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	11
9.1.4.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	12
9.1.5.	KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	13
9.1.6.	OSTALI POGOJI	14
10.	MERILA	14
10.1.	PONUDBENA CENA	15
10.2.	ŠTEVILO POOBlašČENIH INŽENIRJEV S PODROČJA GEODEZIJE	15
11.	PONUDBA	15
11.1.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
11.2.	SESTAVLJANJE PONUDBE	16
11.2.1.	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ	16
11.2.2.	OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	16
11.2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN / POPIS DEL« (OBR-6B)	17
11.2.4.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	17
11.3.	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
11.3.1.	SKUPNA PONUDBA	19
11.3.2.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	20
11.3.3.	VARIANTNE PONUDBE	21
11.3.4.	JEZIK PONUDBE	21
11.3.5.	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	21
11.3.6.	VELJAVNOST PONUDBE	21
11.3.7.	STROŠKI PONUDBE	21
11.3.8.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	21
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
14.	POGODBA	22
15.	PRAVNO VARSTVO	23
	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5)	24
	PONUDBA (OBR-6A)	48
	PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	51

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

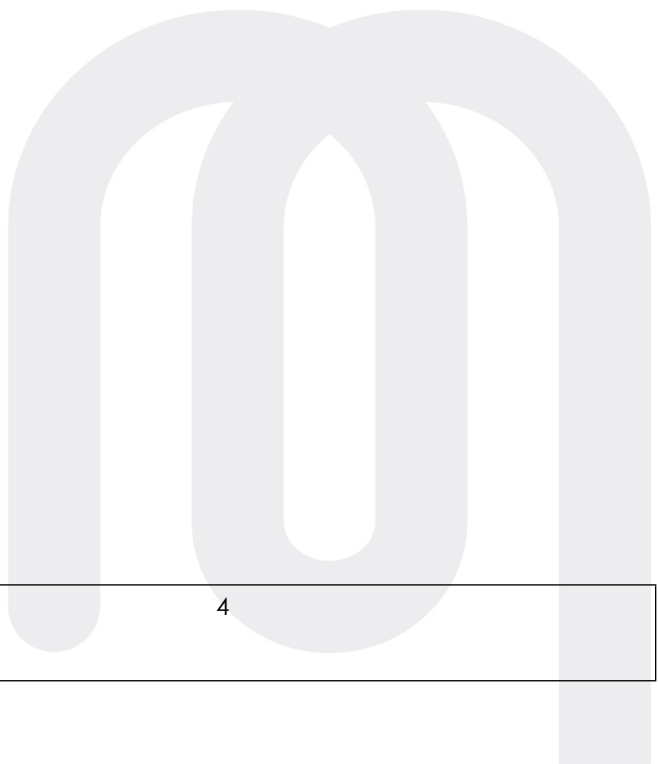
(OBR-7B).....52

REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)57

PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)58

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)61

IZJAVA PONUDNIKA O SEZNAMU KADROV, KI BODO IZVAJALI STORITEV (OBR-11A).....66



1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-33/2026-NMV

Predmet: GEODETSKE STORITVE

Naročilo je razdeljeno na štiri sklope, in sicer:

SKLOP 1: DE CELJE

SKLOP 2: DE KRŠKO

SKLOP 3: DE SLOVENJ GRADEC

SKLOP 4: DE VELENJE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (OBR-11).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) ter Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Ponudnik lahko odda ponudbo **za katerikoli sklop, en sklop, več sklopov ali vse sklope**. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Ponudnik, ki odda ponudbo za več sklopov, mora razpolagati z ustreznim številom geodetov, ki izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije, in sicer najmanj z enim geodetom za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo. Posamezni geodeť se za namen izpolnjevanja tega pogoja lahko upošteva le za en sklop.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za vse sklope skupno.

Naročnik bo po posameznem sklopu izbral enega najugodnejšega ponudnika na podlagi pogojev in meril za izbiro, katerega ponudba bo dopustna, in z njim sklenil posamezni okvirni sporazum **za obdobje dveh let**, skladno z vzorcem okvirnega sporazuma (OBR-5). Po

zaključku javnega naročila bo sklenil največ štiri posamezne okvirne sporazume (v nadaljevanju besedila: pogodba).

Okvirni sporazum se bo izvajal na podlagi opredeljenih pogojev glede zagotavljanja storitve in izbire gospodarskega subjekta za izvedbo posameznega naročila, brez ponovnega odpiranja konkurence.

Naročnik se ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino pogodbenih storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, oziroma se ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila posameznih naročil, saj je točna količina storitev oziroma število dejanskih naročil, ki se bodo naročala po tej pogodbi v trenutku sklenitve te pogodbe objektivno nedoločljivo in je odvisno zlasti od višine zagotovljenih sredstev, sukcesivnih potreb naročnika, hitrosti pridobitve predpisane dokumentacije ter prostih tehničnih in kadrovskih kapacitet izvajalca.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 01.09.2026 do 08.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **01.09.2026** in se bo začelo **ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval **največ tri najugodnejše ponudnike po posameznem sklopu**, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo en krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal izključno o višini cene posamezne postavke v Predračunu, ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno.

Ponudnik lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke Predračuna, ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem zniža skupna ponudbena cena. V kolikor ponudnik ponudi višjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo osnovno predloženo ponudbo.

Ponudnik odda novo oz. končno ponudbo za posamezen sklop preko informacijskega sistema e-JN.

Pogajanja se zaključijo po poteku postavljenega roka za oddajo končnih Predračunov na obrazcu (OBR-6b).

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24.08.2026 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebe upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.

Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element (*npr. primer 1: zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ima stalno prebivališče v Nemčiji, ali primer 2: pravna oseba ima sedež v Nemčiji ter zakonitega zastopnika s stalnim prebivališčem na Češkem, ipd.*), že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s predzadnjim odstavkom točke 9.1 teh navodil ter tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta že v enem od naštetih primerov DA, bo gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja izključen skladno z b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v

državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) **s strani vseh** gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokirani(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB7.

V primeru gospodarskega subjekta, ki je po določbah zakona, ki ureja dohodnino, obdavčen na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t. i. normiranec) in mu bonitetna ocena S.BON ni izdana, lahko ponudnik pogoj izkazuje z

- dokazilom o neblokiranih transakcijskih računih v zadnjih šestih (6) mesecih,

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,
- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani: https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica.

Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB7.

Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.

DOKAZILO: **eS.BON, S.BON-1** obrazec za ponudnika, ki ima sedež v RS, za t. i. normiranec se kot ustrezno dokazilo šteje potrdilo o neblokiranim transakcijskem računu oziroma potrdila o neblokiranih transakcijskih računih.

Potrdila vseh poslovnih bank in potrdilo o bonitetni oceni za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v originalnem jeziku dokumenta in v uradnem prevodu v slovenski jezik.

Vsa zgoraj zahtevana dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazila se predložijo za ponudnika, za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe in podizvajalca.

2. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB). V kolikor je odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi bila izdana, gospodarski subjekt ponudbi priloži izjavo v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB)), **v nasprotnem primeru prijavi priloži lastno izjavo** v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. od 8/14 do 10/14, objavljenimi na povezavi: [Navodila in obrazci](#).

Naročnik lahko izključi ponudnika zoper katerega je bila izdana odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

3. Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti kopijo zavarovalne police kot dokazilo, da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, Po PIRS - 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24, v nadaljevanju: ZAI), za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti. Zavarovanje je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta. Višina zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR, sklenjena mora biti po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.

DOKAZILO:

Zavarovalna polica se predloži pred sklenitvijo okvirnega sporazuma / pogodbe

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt:

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, uspešno izvedel geodetski zajem komunalnih vodov (elektrika ali vodovod ali kanalizacija ali kabelska televizija ali telekomunikacije), in sicer geodetski načrt novega stanja zemljišča po končni gradnji (vsaj 10.000 m trase), zakoličenje objekta

pred gradnjo (vsaj 5.000 m trase) in geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja (vsaj 5.000 m trase).

DOKAZILA:

Potrdila o referencah (OBR-8).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

9.1.5. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj enega pooblaščenega inženirja s področja geodezije, vpisanega v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbi. Med nominiranimi pooblaščenimi inženirji mora biti za najmanj enega navedeno, da je pooblaščen za potrjevanje elaboratov geodetskih storitev in je odgovoren za skladnost izdelka oziroma dela s predpisi, kar potrdi s svojo identifikacijsko številko in podpisom na vseh zaključenih sestavinah geodetskega izdelka oziroma druge dokumentacije, ki je v zvezi z izdelkom oziroma opravljenim delom.
2. Geodetsko podjetje mora biti vpisano v seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost pri IZS.
3. Ponudnik mora imeti skladno z drugo alinejo 2. odstavka 14. čl. ZAIID za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir.
4. Ponudnik mora za izvajanje storitev razpolagati najmanj z enim pooblaščenim inženirjem s področja geodezije, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije, za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo. Posamezni pooblaščen inženir s področja geodezije se lahko upošteva le za en sklop.

DOKAZILA (za vse 4 pogoje pod to točko):

Ponudnik mora **kot predhodni dokaz** v ponudbi predložiti izpolnjeno Izjavo o seznamu kadrov, ki bodo izvajali storitev (OBR 11a).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko za preverjanje pogoja pozove ponudnika k predložitvi dokazil, iz katerih bo razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke (na primer pogodba o zaposlitvi, ali M obrazec, pogodba o delu ali pogodba o sodelovanju s pooblaščenim inženirjem, iz katerih bo na dan oddaje ponudbe razvidna tudi vrsta zaposlitve, določen ali nedoločen čas).

9.1.6. Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenе situacije/računa.

DOKAZILO:

Ponudba (OBR-6a).

- da bo izvedel naročena dela v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku 15 dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika.

DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

- da se posamezna sukcesivna naročila oddajajo posameznim izvajalcem izbranim na posameznemu sklopu, glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

DOKAZILO: Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5).

10. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb za sklop 1 oz. za sklop 2 oz. za sklop 3 oz. za sklop 4 bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (90 točk);
- število pooblaščenih inženirjev s področja geodezije (10 točk).

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejših ponudnikov po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki ima večje število pooblaščenih inženirjev s področja geodezije, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

10.1. PONUDBENA CENA

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: 90 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

NPC

$T_x = \frac{\text{-----}}{\text{PC}} \times 90$

PC

kjer pomeni: T_x – število točk vrednotene ponudbe;

90 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

10.2. ŠTEVILO POOBlašČENIH INŽENIRJEV S PODROČJA GEODEZIJE

Naročnik bo pri tem merilu točkoval ponudbe na podlagi števila pooblaščenih inženirjev s področja geodezije, ki bodo priglašeni za sodelovanje pri izvajanju javnega naročila, po naslednjem merilu:

Merilo	T_x
1 pooblaščen inženir s področja geodezije	0 točk
2 ali 3 pooblaščenih inženirjev s področja geodezije	5 točk
4 ali več pooblaščenih inženirjev s področja geodezije	10 točk

DOKAZILO:

Ponudnik število pooblaščenih inženirjev s področja geodezije vpiše v »Izjavo ponudnika o seznamu kadrov, ki bodo izvajali storitev (OBR 11a)«.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko za preverjanje pogoja pozove ponudnika k predložitvi dokazil, iz katerih bo razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke (na primer pogodba o zaposlitvi, ali M obrazec, pogodba o delu ali pogodba o sodelovanju s pooblaščenim inženirjem, iz katerih bo na dan oddaje ponudbe razvidna tudi vrsta zaposlitve, določen ali nedoločen čas).

11. PONUDBA

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Lastna izjava, v kolikor ponudnik uveljavlja popravni mehanizem;

3. Lastna izjava, (v kolikor je bila kandidatu izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB));
4. eS.BON, S.BON-1 oziroma potrdila o neblokiranih transakcijskih računih;
5. izpolnjena Ponudba (OBR-6a);
6. izpolnjen Predračun / popis del (OBR-6b);
7. Referenčno potrdilo (OBR -8);
8. Podatki o podizvajalcu (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci) (OBR 10));
9. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 11.3.1 teh navodil;
10. podpisane Tehnične specifikacije (OBR-11).
11. Izjava ponudnika o seznamu kadrov, ki bodo izvajali storitev (OBR 11-a).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah (OBR-11), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, Po PIRS - 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3. Obrazec »Predračun / popis del« (OBR-6b)

Predračun / popis del (OBR-6b) v elektronski obliki, v Excelovi preglednici, je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer *na* največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna / popisa del.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (Rekapitulacijo).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** naloži izpolnjena obrazca Ponudba (OBR-6a) in **»Povzetek predračuna (Rekapitulacija)«** iz (OBR-6b) v obliki PDF (dokumenta združi v enega), celoten obrazec »Predračun/popis del« (OBR-6b) pa naloži v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**, in sicer v PDF in EXCEL datoteki. **»Skupna ponudbena vrednost«**, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del **»Predračun«**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«**, podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulacija) - naloženim v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«**, del **»Predračun«**, in celotnim Ponudbenim predračunom (OBR-6a, OBR-6b) - naloženim v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**.

11.2.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku določenem v osnutku pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo

ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-33-2026.

V kolikor bo izbran ponudnik z bonitetno oceno **SB7**, mora le-ta predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki **bančne garancije** skladno z obrazcem (OBR-7b).

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini petih odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. Obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik

Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

11.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Okvirni sporazum/pogodbo bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje. Skladno z »a« točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 se sklene po posameznem sklopu z najugodnejšim ponudnikom posamezen okvirni sporazum za obdobje dveh let.

Naročnik bo posamezno naročilo oddal brez ponovnega odpiranja konkurence, in sicer tistemu, ki je v postopku izbire izvajalcev okvirnega sporazuma za določeni sklop, predložil najugodnejšo ponudbo. V kolikor slednji izvedbe ne more zagotoviti pravočasno, se naročilo odda drugo-uvrščnemu izvajalcu (po t. i. kaskadnem okvirnem sporazumu).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5). Poleg tega vsako stran vzorca pogodbe v kolikor niso elektronsko podpisani, ponudnik podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa, in jih v PDF datoteki priloži v ponudbi.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5).

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec
LokacijaDigitalnegaPodpisa#1

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5)

za javno naročilo

GEODETSKE STORITVE

Opomba: S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-5).

OKVIRNI SPORAZUM

št. ____/____

ki ga skleneta

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, D. D.
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: Naročnik)

TRR številka: SI56 0223 4001 0129 952

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

Izvajalec:

_____,

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: Izvajalec)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA: GEODETSKE STORITVE

SKLOP »1 oz. 2 oz. 3 oz. 4« – »NAZIV«

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), za naročilo »**GEODETSKE STORITVE**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-33/2026-NMV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: pogodba).

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba sukcesivno naročenih del glede geodetskih storitev, ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo za izvedbo javnega naročila, veljavno zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa za **obdobje dveh let**. Naročnik se ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino geodetskih storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, oziroma se ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila posameznih naročil, saj je točna količina storitev oziroma število dejanskih naročil, ki se bodo naročala po tej pogodbi v trenutku sklenitve te pogodbe objektivno nedoločljivo in je odvisno zlasti od višine zagotovljenih sredstev, sukcesivnih potreb naročnika, hitrosti pridobitve predpisane dokumentacije ter prostih tehničnih in kadrovskih kapacitet izvajalca.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna sukcesivna naročila za geodetske storitve, ki so predmet tega javnega naročila le izvajalcem, s katerimi je sklenjena pogodba za izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila ter v skladu z določili drugega odstavka 14. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Dejanske vrednosti pogodbe ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti pogodbe, ki znaša za Sklop _

Vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Vrednost z DDV	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine del, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja te pogodbe.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne vrednosti iz te pogodbe, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Cene za posamezne storitve so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

ROK IZVEDBE

4. člen

Pogodba se sklepa za **obdobje dveh let**. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku _____ dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni storitvi.

Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 8 dni po izvedbi pogodbenih storitev in predaji celotne dokumentacije naročniku.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

IZVEDBA DEL

6. člen

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in veljavnimi standardi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeno dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

POGODBENA KAZEN

7. člen

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

V primeru neodzivnosti na naročilo v roku 24 ur (za neodzivnost se šteje tudi druga zavrnitev naročenih del) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbeni kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- opravljati vsa dela z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavno potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- zagotavljati, da bo za vsak sklop, za katerega je izbran kot izvajalec, na voljo najmanj en pooblaščen inženir s področja geodezije, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.
- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi nezavarovanja delovišča na naročnika del,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,

- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- Evropsko investicijsko banko nemudoma obvestiti o kakršni koli utemeljeni obtožbi, pritožbi ali informacijah v zvezi z nezakonitimi dejavnostmi, povezanimi s to pogodbo,
- voditi knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v povezavi s to pogodbo,
- v kolikor bi bilo to potrebno, v zvezi z domnevno nezakonito dejavnostjo Evropski investicijski banki omogočiti, da pregleda njegove knjige in evidence v povezavi s to pogodbo ter pridobi kopije dokumentov, v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja,
- spoštovati Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d. d., ki je objavljen na javno dostopni spletni strani naročnika (spletno mesto: Akti družbe - Elektro Celje) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d.d.
- da bo sprejetje posameznega naročila potrdil po elektronski pošti najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- hkrati s posnetki dostavil naročniku vso potrebno spremno dokumentacijo, kot je zahtevano v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo storitve,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

POSLOVNA SKRIVNOST

10. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

SKRBNIK POGODBE

11. člen

Za izvajalca: g./ga. _____, e-pošta: _____, tel.: _____;

Za naročnika: g./ga. _____, e-pošta: _____, tel.: _____;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora izvajalec zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV (_____ EUR), deljene s št. izbranih izvajalcev na tem sklopu, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

14. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami; ZAIID), ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti. Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

Višina zavarovalne vsote, ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekta in inženirje v gospodarskem subjektu.

(Zavarovanje se lahko sklene tudi v obliki kolektivnega zavarovanja preko zbornice.)

Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve predmetne pogodbe ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Zavarovalna polica mora biti sklenjena po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.

V primeru, da vsebuje zavarovalna polica, odbitno franšizo, bo moral izvajalec pri vsakem škodnem dogodku naročniku povrniti znesek odbitne franšize.

VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

RAZVEZA POGODBE

16. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da

pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz osmega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz osme alineje osmega člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s

94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je pod odložnimi pogoji veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec izpolni odložne pogoje tako, da naročniku najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo, izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcih (obrazec OBR-10),
- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

_____, dne _____

Celje, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

ELEKTRO CELJE d.d.

predsednik uprave

mag. Boris Kupec

PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

P O N U D B O št. _____

za predmet javnega naročila:

GEODETSKE STORITVE

STORITVE PO SKLOPIH

SKLOP 1:**DE CELJE**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Rok izvedbe: _____ (max.15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

SKLOP 2:**DE KRŠKO**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Rok izvedbe: _____ (max.15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

SKLOP 3:**DE SLOVENJ GRADEC**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi.

Rok izvedbe: _____ (max.15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

SKLOP 4:**DE VELENJE**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Rok izvedbe: _____ (max.15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV.

PONUDBENI PREDRAČUN**(OBR-6b)**

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve Predračuna na obrazcu (OBR-6b) so v točki 11.2.3 te dokumentacije.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7b)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK (OBR-7d)

Naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ID za DDV: _____

Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____
 Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
 Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
 Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2 Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
 Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

Potrjujemo, da nam je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu

uspešno izvedel **GEODETSKE STORITVE,**

koč so geodetski zajem komunalnih vodov (elektrika ali vodovod ali kanalizacija ali kabelska televizija ali telekomunikacije), in sicer:

- geodetski načrt novega stanja zemljišča po končni gradnji;
- zakoličenje objekta pred gradnjo;
- geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja.

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti katero vrsto zajema izmed zgornjih treh je obsegala pogodba oz. naročilo)	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (v metrih)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

(Naziv naročnika referenčnega posla)

(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

Javno naročilo: GEODETSKE STORITVE

št. JN-33/2026-NMV

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)

(ustrezno obkrožiti)

Naziv podizvajalca:

Naslov podizvajalca:

 Zakoniti zastopnik
podizvajalca:

Elektronski naslov in telefon:

ID številka:

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, odstotek del, vrednost del v EUR brez DDV)
Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):
DA
NE

(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Celje, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen in podpisan obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih

subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

GLAVNI DOBAVITELJ:

Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Opomba: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga morata ponudnik in podizvajalec podpisati ter žigosati, v kolikor poslujeta z žigom.

Za potrebe učinkovite priprave dokumentacije, pri izgradnji novih investicij, pri evidentiranju novih in obstoječih objektov, ter pri pripravi elaborata sprememb za potrebe Katastra javne gospodarske infrastrukture, naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev geodetskih storitev.

Izvajalci bodo storitve izvajali za potrebe štirih distribucijskih enot (DE):

- DE Celje (nadzornišva Lava, Gaberje, Vojnik, Laško, Šentjur, Mestinje),
- DE Krško (nadzornišva Krško mesto, Krško okolica, Brežice, Bistrica, Sevnica, Mokronog),
- DE Slovenj Gradec (nadzornišva Slovenj Gradec, Ravne, Vuzenica) in,
- DE Velenje (nadzornišva Velenje, Nazarje, Polzela, Žalec).

Območja distribucijskih enot lahko ponudniki preverijo spletni strani naročnika (<http://www.elektro-celje.si/omrežje/distribucijsko-omrežje>).

Izvajalec se lahko prijavi za izvajanje storitev na eni ali dveh distribucijskih enotah.

Z izvajalci bomo sklenili okvirni sporazum za izvajanje sledečih geodetskih storitev:

Zap. št.	Opis storitve	Ocenjena količina	EM
1.	Geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja dolžinskih objektov (€/m)		
	- do vključno 300m	2.655	m
	- nad 300m	124.353	m
2.	Geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja drugih objektov (€/m²)	88	m²
3.	Izdelava profila križanja trase projektiranega voda z vodotokom (€/kos)		
	- v koridorju ±25m od mesta križanja	20	kos
	- v koridorju ±50m od mesta križanja	8	kos
4.	Izdelava profila terena in verižnice prostozračnega voda (€/m)	4	kos
5.	Zakoličenje dolžinskega objekta (€/m)		
	- nadzemni dolžinski objekt do vključno 300 m	549	m
	- nadzemni dolžinski objekt nad 300 m	5.195	m
	- podzemni dolžinski objekt do vključno 300 m	4.240	m
	- podzemni dolžinski objekt nad 300 m	68.524	m
6.	Zakoličenje poligonskega objekta		
	- objekt (4 točke) (€/objekt)	49	kos
	- vsaka dodatna točka (€/točko)	8	kos

7.	Geodetski načrt novega stanja zemljišča – dolžinski objekt (€/m)		
	- nadzemni dolžinski objekt do vključno 300m	1.008	m
	- nadzemni dolžinski objekt nad 300m	2.851	m
	- podzemni dolžinski objekt do vključno 300m	6.936	m
	- pozemni dolžinski objekt nad 300m	77.656	m
8.	Geodetski načrt novega stanja zemljišča – poligonski objekt		
	- objekt (4 točke) (€/ objekt)	63	kos
	- vsaka dodatna točka (€/točko)	11	kos
9.	Reambulacija geodetskega načrta (€/kos)	5	kos
10.	Evidentiranje zemljišča pod stavbo (€/objekt)	5	kos
	- samostojna storitev		
	- v okviru ostalih storitev (parcelacija)		
11.	Vpis objekta v kataster stavb (€/objekt)		
	- energetski objekti (TP /RP/RTP)	5	kos
	- ostali objekti	4	kos
12.	Ureditev meje (€/kos)		
	- 1 točka	20	kos
	- izdelava elaborata	8	kos
13.	Označitev meje v naravi (€/kos)		
	- 1 točka	25	kos
	- izdelava tehničnega poročila	4	kos
14.	Parcelacija (€/kos)		
	- 1 točka	24	kos
	- izdelava elaborata	11	kos
15.	Delo geodeta – teren (€/h)	5	ur
16.	Delo geodeta – pisarna (€/h)	5	ur
17.	Izjava odgovornega geodeta k elaboratu sprememb za vpis naprav v Zbirni kataster GJI (€/kos)	5	kos

Pri dolžinskih merah bodo pri naročanju upoštevane trase in ne dolžine posameznih vodov.

Kadar naročene storitve ni mogoče uvrstiti v eno izmed opisanih postavk od 1 do 14, se naročnik z geodetom dogovori o količini potrebnega dela, ki se ovrednoti s postavkami od 15 in 16.

Kilometrina in vsi materialni stroški, razen upravnih in drugih taks, morajo biti vključeni v ceno storitve, saj jih naročnik ne bo poravnaval ločeno. Naročnik bo ločeno poravnal vse stroške upravnih in drugih zahtevanih taks.

DODATEN OPIS NEKATERIH STORITEV:

- **geodetski načrt za potrebe projektiranja - (1, 2, 3):** mora izkazovati dejansko stanje na terenu in mora vsebovati detajlno stanje zemljišča z označenimi parcelnimi mejami, relief, vode, stavbe, gradbene inženirske objekte, stanje obstoječe komunalne infrastrukture, vse v koridorju $\pm 25\text{m}$ od predvidene trase projektiranega voda ali elektroenergetskega objekta (za TP se zahteva območje $0,25\text{ha}$). Kadar projektiran vod križa vodotok, je križanje potrebno obdelati z izdelavo podrobnejšega profila obeh nabrežin in dna vodotoka, in sicer v obsegu $\pm 25\text{m}$ ali $\pm 50\text{m}$ od mesta križanja (odvisno od zahteve s strani ARSO).
- Geodetski načrti za potrebe projektiranja morajo vsebovati certifikat in morajo biti posredovani **v 3 - eh tiskanih izvodih in 1x v digitalni obliki (CD)**, kar bomo navedli v naročilu. Rok za oddajo geodetskega načrta za potrebe projektiranja je 15 delovnih dni od potrditve prejema naročila.
- **Izdelava profila terena in verižnice prostozračnega voda – (4):** geodetski načrt mora vsebovati:
 - situacijski načrt z oznakami voda,
 - podolžni profil - pisan (tabela izmerjenih točk),
 - podolžni profil - risan,
 - višine stojnih mest (koordinate x, y, z),
 - višine tokovodnikov na stojnih mestih (koordinate x, y, z),
 - posnetek verižnice tokovodnikov na sredini razpetin (koordinate x, y, z),
 - podatek o temperaturi meritve verižnice tokovodnikov,
 - certifikat geodetskega načrta,
 - vrisana morebitna križanja z drugo prosto zračno infrastrukturo v koordinatah (x, y, z),
 - vse objekte v križnih razpetinah (3 m od zunanjih vodnikov) je potrebno posneti v ravninskih (x,y) in višinskih (z) koordinatah,
 Geodetski načrt mora biti posredovan **1x v digitalni obliki (CD)**.
- **zakoličenje objekta pred gradnjo – (5, 6):** načrt zakoličenje objekta mora vsebovati zapisnik o zakoličenju in načrt zakoličenja. Naročnik izvajalcu ob naročilu dostavi situacijo iz projekta PZI v elektronski obliki in kopijo gradbenega dovoljenja, ki sta osnova za izvedbo zakoličenja. Načrt o zakoličenju mora biti posredovan **v 3 tiskanih izvodih in 1x v digitalni obliki (CD)**.
- **geodetski načrt novega stanja zemljišča – (7, 8):** Geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji mora biti izveden in mora vsebovati najmanj še sledeče:
 - pregledni načrt v obliki topografsko-katastrskega načrta (podatki o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, rabi zemljišča, podatki o zemljiških parcelah, rastlinstvo),
 - situacijski načrt z oznakami vodov, kabelske kanalizacije in izmerjenih točk (oleata),
 - pri transformatorskih postajah mora biti označena temenska višina objekta,
 - podolžni profil - pisan (tabela izmerjenih točk),
 - podolžni profil - risan,
 - inventarni list,
 - certifikat geodetskega načrta,
 - vrisana morebitna križanja z drugo infrastrukturo,
 - vse objekte je potrebno posneti **v ravninskih (x,y) in višinskih (z) koordinatah**,

- pri posnetkih zemeljskih kablov in kabelske kanalizacije pa še:
- število in tipi kablov,
- število, premer in presek cevi posameznega odseka kabelske kanalizacije,
- **opis kabelskih jaškov: tloris jaška z dimenzijami, opisanim tipom in dimenzijami pokrova. Na tlorisu jaška mora biti označeno tudi smer, število in premer cevi kabelske kanalizacije in globina, na kateri so vgrajene v jašek.**

Geodetski načrt novega stanja zemljišča mora vsebovati certifikat geodetskega načrta in mora biti posredovan **v 3 tiskanih izvodih in 1x v digitalni obliki (CD)**. V primeru, kadar izvajamo dela za tujega naročnika, bomo že ob naročilu zahtevali še 4 tiskan izvod. **V geodetskem načrtu morajo biti situacije za SN naprave (TP, SN daljnovod, SN kablovod) izdelane ločeno od situacij za NN naprave.** Rok za oddajo geodetskega načrta novega stanja zemljišča je 15 delovnih dni od potrditve prejema naročila.

- **evidentiranje zemljišča pod stavbo – (10):** storitev se lahko naroči in izvaja samostojno ali v sklopu parcelacije. Kadar se izvaja v sklopu parcelacije, ni potrebno izdelati ločenega elaborata za zemljiški kataster. V takih primerih bomo naročali storitev brez izdelave elaborata.
- **označitev meje v naravi – (13):** ker pri izvedbi gradbenih del občasno pride do poškodb ali potrebe po odstranitvi mejnih znamenj, je potek takšne meje potrebno ponovno označiti v naravi. Materialni stroški (npr. mejna znamenja) morajo biti vključeni v ceno storitve. Storitev se izključuje s storitvijo ureditev meje. Kadar izvajalec ugotovi, da je potrebno opraviti ureditev meje, mora o tem pisno obvestiti naročnika, ki bo v tem primeru izdal novo naročilo. Naročnik zahteva kopijo tehničnega poročila o označitvi meje, ki jo izvajalec dostavi po elektronski pošti. Rok za izvedbo je 20 delovnih dni.
- **izjava pooblaščenega inženirja – (17):** je priloga k izdelanemu elaboratu sprememb za vpis naprav v Zbirni kataster GJI, ki ga Elektro Celje d.d. pripravi in posreduje Geodetski upravi RS. Elektro Celje omenjeni elaborat pripravi na podlagi evidentiranih sprememb na elektroenergetskih in komunikacijskih omrežjih iz lastnega geografskega informacijskega sistema. Predvidoma bomo izjavo naročili do 4 x letno, za kar se bomo dogovorili z enim izmed izbranih geodetov. Le temu bomo po potrebi omogočili vpogled v zbirne podatke v našem geografskem informacijskem sistemu in arhivu geodetskih posnetkov.

- ponudnik mora prejem posameznega naročila pisno potrditi (npr. po elektronski pošti) najkasneje v roku 24 ur,
- v primeru zasedenosti kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku je ponudnik dolžan v roku 24 ur od prejema posameznega naročila obvestiti naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku,
- za storitve od 1 do 9, čas od prejema naročila do predaje dokumentacije naročniku ne sme biti daljši od 15 delovnih dni, razen za storitve, kjer so vključeni upravni postopki in na katere izvajalec nima vpliva. V primeru zamude, mora izvajalec naročnika pisno (dopis ali elektronska pošta) obvestiti o vzroku za nastalo zamudo in predviden rok zaključka naročila.
- pri izvajanju storitev, kjer je zahtevana izdelava ustreznega elaborata ali tehničnega poročila in posredovanje te dokumentacije ustreznim javnim ustanovam, mora izvajalec naročnika pisno

obvestiti o predaji te dokumentacije ustrezni ustanovi najkasneje 1 teden po oddaji dokumentacije. Naročnik datum oddaje dokumentacije ustrezni ustanovi šteje kot datum izvršitve naročene storitve

- do spremembe zahteve je podatke potrebno posredovati v ETRS (D96) koordinatnem sistemu.

OSTALE ZAHTEVE:

Ponudnik mora poleg pogojev za sodelovanje navedenih v točkah od 9.1.2 do 9.1.6 izpolnjevati še sledeče pogoje:

- razpolagati mora s programsko opremo, ki omogoča elektronsko izmenjavo podatkov v formatih dxf / dwg in shp,
Dokazilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpis iz seznama lastnih osnovnih sredstev, ki dokazuje, da je razpolaga z zahtevano programsko opremo,
- merilne naprave in instrumenti, s katerimi bo ponudnik izvajal dela za naročnika, morajo biti ustrezno umerjene in kalibrirane,
Dokazilo: Ponudnik mora predložiti seznam merilnih instrumentov (GPS in tahimetrov), s katerimi bo izvajal dejavnost za naročnika in veljavne certifikate o njihovi kalibraciji,
- izpolnjevati mora zahtevane pogoje iz Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24, za izvajanje geodetske dejavnosti opredeljene v Zakonu o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in nasl.).

Dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev so storitve, ki sodijo v opis poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta in inženirja v skladu s 4. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24).

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavlja, da izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

IZJAVA PONUDNIKA O SEZNAMU KADROV, KI BODO IZVAJALI STORITEV (OBR-11a)

S podpisom te izjave zakoniti zastopnik ponudnika:

z evidenčno številko podjetja pri IZS

izjavljam,

1. da za izvedbo tega javnega naročila normiramo _____ pooblaščenih inženirjev s področja geodezije, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), pri čemer za vsak sklop, za katerega oddajamo ponudbo, nominiramo najmanj enega pooblaščenega inženirja s področja geodezije.

2. da imamo (ustrezno alinejo obkrožiti):

- za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali
- imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali
- je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir.

SEZNAM KADROV, KI BODO IZVAJALI STORITEV:

Ime in priimek	Identifikacijska številka IZS	Poklicni naziv	Sklop, za katerega je nominiran

Pooblaščen inženir s področja geodezije pooblaščen za potrjevanje elaboratov geodetskih storitev je oz. so _____

V....., dne

.....
(Podpis odgovorne osebe)

Ponudnik mora, v kolikor posluje z žigom, ta obrazec tudi žigosati! V primeru, da ponudnik nominira večje število zaposlenih, kot ga predvideva ta obrazec, ga natisne in izpolni v zadostni količini.